

# Fiche horaire du mois de Juillet 2018

Contrat de travail

**Entre**  
L'employeur :

**Et**  
Le Salarié :

Absence						Motif
Du	/	/	au	/	/	
Du	/	/	au	/	/	
Du	/	/	au	/	/	

Congés					

Nombre de repas :

Logement :  oui  
 non

Nombre d'heures	n°26	n°27	n°28	n°29	n°30	n°31
Lundi		2)	9)	16)	23)	30)
Mardi						31)
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi				14) FERIE		
Dimanche	1)					
<b>Total Heures du mois</b>						
<b>Heures supp</b>						

Observation : (versement d'acompte , saisie sur salaire, ...) :

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature de l'employeur : \_\_\_\_\_ ,

Signature du salarié :